

Amtsbeschreibung¹: Mitglied Bildungskommission, Ressort 5

Amts-/Funktionsbezeichnung:		Mitglied Bildungskommission (BiKo)
Arbeitspensum:		5 %
Ressort 5:		Schuldienste (SD), Kommunikation, ICT
Ziele und Funktion der Stelle:		<ul style="list-style-type: none"> - Einhaltung der Aufgaben gemäss dem VBG, den kantonalen Vorgaben DVS, dem Schulreglement der Stadtschulen Sursee, der Geschäftsordnung der Bildungskommission Sursee und gemäss dem Funktionendiagramm - Erarbeiten der Ziele für den jährlichen Leistungsauftrag - Gemeinsames Erarbeiten von Legislatur Zielen - Präsidium der Schuldienst-Kommission - Arbeiten im Bereich der Kommunikation in Absprache mit dem Rektorat (Texte, Medienmitteilungen, Entscheide etc.) - Zusammenarbeit mit dem Rektorat im Bereich ICT und Controlling über die strategischen Rahmenbedingungen
Organisatorische Eingliederung	Übergeordnete Stelle:	Präsident*in Bildungskommission Souverän der Stadt Sursee
	Untergeordnete Stelle:	Rektor*in Die BiKo wählt den Rektor/die Rektorin und die Mitglieder der Schulleitung.
Arbeitszeiten:	Hohes Mass an Flexibilität ist Voraussetzung	<p>Aus betrieblichen Gründen finden die regulären Schulpflegesitzungen während den geschäftlichen Arbeitszeiten statt (08.00-18.00).</p> <p>Reguläre Sitzungen: Die regulären Sitzungen finden in regelmässigen Abständen einmal im Monat statt. Teilnahme der Mitglieder an elf BiKo-Sitzungen pro Jahr. In der aktuellen Legislatur (2024-2028) finden die regulären Sitzungen am Montag von 8.00 Uhr bis 10.30/11.00 Uhr statt.</p> <p>Weitere Termine/Sitzungen finden in unregelmässigen Abständen über alle Wochentage und übers ganze Jahr verteilt statt. Die Termine werden vor Schuljahresbeginn gemeinsam festgelegt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zwei Sitzungen mit dem Stadtrat (Mittwoch)

¹Grundlagen: Geschäftsordnung der BiKo Sursee, Schulreglement der Stadt Sursee, Schulverordnung Stadtschulen, Organigramm und Funktionendiagramm.

	<ul style="list-style-type: none"> - Zwei Schulbesuche, Nachmittag - Schulpéro und Schulschlussfeier - Klausur BiKo - Externe Evaluation, alle 4-6 Jahre - Vertretung der BiKo an Schul- und Parteianlässen - Schulstart-Apéro und Schulschlussfeier - Teilnahme an Austauschtreffen mit Kooperationssteams, Arbeitsgruppen und/oder Kommissionen - DVS-Infomarkt, (Samstag im Januar) - Weiterbildungen VBLU und DVS
Beziehung zu anderen Stellen	Zusammenarbeit mit Stadtrat, Projektleiter, Rektor/SL und lokalen/regionalen Verbänden und Parteien.
Kompetenzen	<p>Fachliche Kompetenzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der/die Amtsinhaber/in ist für die selbständige Übernahme und Durchführung der Präsidiumsaufgaben verantwortlich. Dies unter Beachtung der bestehenden Verordnungen und Reglemente; - Fähigkeit analytisch und konzeptionell zu arbeiten; - IT Basis – Kenntnisse (Word, Excel etc.) <p>Persönliche Kompetenzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Offen, sachlich und kommunikativ - Teamfähigkeit; - Motivation, als BiKo die Stadtschulen Sursee in Zusammenarbeit mit dem Rektorat zu führen; - Interesse an bildungspolitischen Themen und dem Schulgeschehen vor Ort; - Bereitschaft, öffentliche oder schulische Anlässe zu besuchen; - zeitliche Flexibilität - Engagement
Salärrahmen	Das Mandat wird im Rahmen einer Festanstellung entlohnt.

13.06.2022 / at

24.04.2024 / cb / Pensum von 10. % auf 5 % angepasst